

Lipsko, dn. 12 luty 2016 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko

Ogłasza nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko

1. Określenie stanowiska urzędniczego:

Zastępca Skarbnika Miasta i Gminy Lipsko

2. Wymagania podstawowe:

- ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe,

- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w księgowości,

- znajomość ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości oraz przepisów dotyczących rachunkowości budżetowej jednostek samorządu terytorialnego, o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, o podatkach i opłatach lokalnych, o zasadach inwentaryzacji, o samorządzie gminnym, o systemie oświaty, Karta Nauczyciela, znajomość ustawy prawo zamówień publicznych w zakresie finansów, kodeks postępowania administracyjnego,

- obywatelstwo polskie,

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

- nieposzlakowana opinia,

- nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe.

3. Wymagania dodatkowe:

- biegła umiejętność pracy na komputerze w zakresie obsługi programów księgowości budżetowej,

- zdolność podejmowania decyzji,

- umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole,

- dyspozycyjność, samodzielność, inicjatywa, sumienność, odpowiedzialność,

- wysoka kultura osobista,

- odporność na stres,

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie rachunkowości jednostki,
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- prowadzenie sprawozdawczości budżetowej.

5. Informacja dotycząca zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi powyżej 6%.**

6. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych,
- dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia dyplomu ukończenia szkoły),
- kopie świadectw pracy,
- zaświadczenie od pracodawcy o aktualnym zatrudnieniu,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Kserokopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie (pokój nr 33) Urzędu Miasta i Gminy Lipsko w terminie do **24 lutego 2016r do godz.15.30** w zamkniętych kopertach z adnotacją:

„Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze: Zastępca Skarbnika Miasta i Gminy Lipsko”.
Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Lipsko.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.


BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lipsko
mgr Jacek Wielorański