

Lipsko, dn. 5 luty 2016 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko

Ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko

1. Określenie stanowiska urzędniczego:

Referent ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz rewitalizacji miejskich przestrzeni publicznych.

2. Wymagania podstawowe:

- wykształcenie wyższe techniczne pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym w zakresie: urbanistyki, architektury, budownictwa lub pokrewne,
- co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w zakresie zagospodarowania przestrzennego,
- spełnienie wymogów określonych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2015r, poz. 199),
- znajomość oprogramowania: biurowego, graficznego, przetwarzania danych geograficznych i geodezyjnych, projektowania technicznego,
- znajomość ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Wymagania dodatkowe:

- znajomość obsługi sprzętu biurowego,
- zdolność podejmowania decyzji,
- umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole,
- dyspozycyjność, kreatywność, samodzielność, inicjatywa, sumienność, odpowiedzialność
- wysoka kultura osobista,
- odporność na stres.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- przygotowywanie dokumentów dotyczących polityki przestrzennej gminy,
- współpraca z organami i instytucjami w zakresie polityki przestrzennej,
- tworzenie kompleksowych wersji koncepcji projektów rewitalizacji przestrzeni publicznych.

5. Informacja dotycząca zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi powyżej 6%**.

6. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych,
- dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia dyplomu ukończenia szkoły),
- kopie świadectw pracy,
- zaświadczenie od pracodawcy o aktualnym zatrudnieniu,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Kserokopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie (pokój nr 33) Urzędu Miasta i Gminy Lipsko w terminie do **19 lutego 2016r do godz.15.00** w zamkniętych kopertach z adnotacją:

„Nabór na stanowisko urzędnicze: Referent ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz rewitalizacji miejskich przestrzeni publicznych”.

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Lipsko.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lipsko
mgr Jacek Wielorański

