

**ZARZĄDZENIE NR 94/2015
BURMISTRZA MIASTA I GMINY LIPSKO**

z dnia 19 listopada 2015 r.

w sprawie wprowadzenia Instrukcji postępowania z petycjami składanymi do Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2015 r., poz. 1515) i art. 4 ust. 1, art. 8, 11 i 14 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. 2014 r., poz. 1195) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Instrukcję postępowania z petycjami składanymi do Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko”, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się Zastępcę Burmistrza, Skarbnika Miasta i Gminy, Sekretarza Miasta i Gminy, Kierowników Referatów Urzędu Miasta i Gminy Lipsko i Kierowników jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszej Instrukcji.

§ 3. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Lipsko.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza, Skarbnikowi, Sekretarzowi, Kierownikom Referatów i Kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Lipsko


mgr **Jacek Wielorański**

4. W celu realizacji obowiązku wynikającego z ust. 4 Sekretarz wyznacza minum 2 pracowników wprowadzających dane do Rejestru.

5. Za prawidłowe działanie Rejestru oraz funkcjonalność wprowadzanych danych odpowiadają wyznaczeni pracownicy, którzy udzielają niezbędnych informacji o technicznych szczegółach wprowadzania danych.

6. Dane do Rejestru wprowadzane są przez odpowiedzialnych pracowników niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od daty wpływu petycji.

7. Informacje o sposobie załatwienia petycji wprowadzane są do Rejestru przez wyznaczonych pracowników w terminie 7 dni od dnia zdarzenia mającego wpływ na wynik postępowania.

§ 6. 1. Zawiadomienie podmiotu wnoszącego petycję o sposobie jej załatwienia podpisuje Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Skarbnik lub Sekretarz.

2. Kopie zawiadomienia o sposobie załatwienia petycji wraz z informacją o formie oraz dacie wysłania należy niezwłocznie przekazać Sekretarzowi.

§ 7. Za terminowe rozprywanie petycji oraz aktualizację Rejestru odpowiedzialny jest Sekretarz.

Burmistrz Miasta i Gminy
Lipsko



mgr Jacek Wielorański