

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA Z PETYCJAMI SKŁADANYMI DO BURMISTRZA MIASTA I GMINY LIPSKO.

§ 1. Użyte w Instrukcji określenia oznaczają:

- 1) Ustawa - ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U. 2014 r., poz. 1195) ”
- 2) Urząd - Urząd Miasta i Gminy Lipsko,
- 3) Burmistrz - Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko,

§ 2. 1. Petycje do Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko można składać w następującej formie:

- 1) pisemnej na adres Urzędu Miasta i Gminy Lipsko,
- 2) za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres umig@lipsko.eu albo przez elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu.
 2. Przykładowy wzór petycji stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.
 3. Petycję można składać w interesie publicznym, własnym lub innej osoby za jej zgodą.
 4. Petycja może być składana w interesie podmiotu trzeciego za jego zgodą. Zgoda podmiotu trzeciego jest dołączona do petycji. Przykładowy wzór stanowi załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

§ 3. 1. Rejestracja petycji w systemie obiegu dokumentów należy do zadań Sekretarza Miasta i Gminy Lipsko.

2. W celu rejestracji o której mowa w ust. 1, należy niezwłocznie przekazać petycję złożoną:

- 1) w formie pisemnej - do Sekretarza,
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej Sekretarza.

§ 4. 1. Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Skarbnik, Sekretarz dokonują dekretacji petycji według właściwości.

2. W przypadku, gdy petycja obejmuje swym zakresem właściwości kilku komórek organizacyjnych lub jednostek organizacyjnych miasta i gminy, petycję dekretuje się na Sekretarza.

3. Sekretarz zobowiązany jest do przekazania wskazanym komórkom organizacyjnym informacji niezbędnych do terminowej realizacji petycji. Przy przygotowaniu odpowiedzi kierownicy komórek organizacyjnych zobowiązani są do współpracy przy udzieleniu rzetelnej odpowiedzi.

4. Petycję obejmującą swym zakresem właściwość wyłącznie jednostki organizacyjnej miasta i gminy przekazuje się do odpowiedniej jednostki, celem przygotowania Burmistrzowi propozycji rozpatrzenia petycji oraz zawiadomienia podmiotu wnoszącego petycję.

§ 5. 1. Rejestr petycji jest jawny - z wyłączeniem danych wnioskodawcy, chyba, że podmiot wnoszący petycję lub podmiot w interesie, którego petycja jest składana wyrazi zgodę na ujawnienie jego danych w zakresie imienia i nazwiska albo nazwy.

2. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej w na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Lipsko.

3. Za wprowadzenie danych do Rejestru w zakresie rozpatrywanych petycji odpowiada Sekretarz.

4. W celu realizacji obowiązku wynikającego z ust. 4 Sekretarz wyznacza minum 2 pracowników wprowadzających dane do Rejestru.