

Lipsko, dn. 29.08.2018 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko
Ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko

1. Określenie stanowiska urzędniczego:

Referent ds. gospodarki gruntami i nieruchomościami

2. Wymagania:

- wykształcenie wyższe o kierunku: geodezja,
- co najmniej 4 letnie doświadczenie zawodowe, w tym przynajmniej roczny staż pracy z zakresu geodezji,
- znajomość przepisów o samorządzie gminnym,
- posiadanie wiedzy z zakresu prawa geodezyjnego i kartograficznego,
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość przepisów gospodarce nieruchomościami,
- znajomość obsługi komputera w zakresie oprogramowania biurowego,
- posiada obywatelstwo polskie,
- wymagania dodatkowe: dobra organizacja pracy, komunikatywność, praca w zespole, dyspozycyjność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie spraw z zakresu podziału nieruchomości,
- regulowanie stanu prawnego nieruchomości i dróg gminnych,
- prowadzenie spraw z zakresu rozgraniczania nieruchomości
- przygotowywanie decyzji administracyjnych i innych dokumentów z zakresu prowadzonych spraw,
- ustalanie opłaty adiacenckiej

4. Informacja dotycząca zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosił powyżej 6%.**

5. Wymagane dokumenty

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia dyplomu ukończenia szkoły)
- kopie świadectw pracy,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych ,

- zgoda o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w pokoju Nr 33 lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta i Gminy Lipsko, ul. 1 Maja 2, 27- 300 Lipsko w terminie do **14.09.2018r.** w zamkniętych kopertach z adnotacją:

„Nabór na stanowisko urzędnicze Referent ds. gospodarki gruntami i nieruchomościami”

Dokumenty, które wpłyną do urzędu powyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Lipsko.

6. Informacja o ochronie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO – informuje się, że:

1) Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko z siedzibą przy ul. 1 Maja 2, 27- 300 Lipsko, tel. (48) 3780-048, e-mail: umig@lipsko.eu

2) Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować poprzez e-mail: iodo@lipsko.eu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3) Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania

1. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko, na które została złożona aplikacja.

2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są:

- a) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- b) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- c) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Administrator w celu realizacji procesu rekrutacji będzie przetwarzał także inne dane niż wynikające bezpośrednio z przepisów prawa, jeżeli wyrazi Pan/Pani na to zgodę (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej).

4) Informacja o wymogu podania danych wynikających bezpośrednio z przepisu prawa

Podanie danych ma charakter obligatoryjny.

5) Konsekwencje niepodania danych osobowych

1. Niepodanie danych obligatoryjnych w dokumentach aplikacyjnych skutkuje niemożnością realizacji procesu rekrutacji.
2. Zaniechanie podania danych przetwarzanych na podstawie Pana/Pani zgody skutkuje utrudnieniami w zakresie możliwości wykonania obowiązków w zakresie realizacji procesu rekrutacji.

6) Okres przechowywania danych

1. Dane kandydatów nieumieszczonych w protokole naboru oraz które wpłynęły po terminie będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru.
2. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole naboru, będą przechowywane przez okres 5 lat.
3. W przypadku nawiązania stosunku pracy dane osobowe kandydata uzyskane w procesie rekrutacji będą dalej przetwarzane jako dane osobowe pracownika Urzędu Miasta i Gminy Lipsko.

7) Prawo dostępu do danych osobowych

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Ma Pan/Pani prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8) Prawo do sprzeciwu

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, o których mowa w cz. V ust.2. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba, e będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

9) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10) Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, m. in. informacja o wyniku naboru jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Lipsko oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres, co najmniej 3 miesiące (udostępnione są imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, a także uzasadnienie dokonanego wyboru). Pani/Pana dane osobowe są przekazywane podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów zawartych przez

Urząd Miasta i Gminy Lipsko, w ramach których zostało im powierzony przetwarzanie danych osobowych.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lipsko
mgr Jacek Wielorański

