

Lipsko, dn. 07.03.2019 r.

**Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko**  
**Ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko**

**1. Określenie stanowiska urzędniczego:**

Referent ds. księgowości podatkowej

**2. Wymagania:**

- wykształcenie: wyższe
- znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
- znajomość przepisów z zakresu podatków lokalnych,
- znajomość obsługi urządzeń informatycznych, w tym znajomość programów WORD, EXCEL
- posiada obywatelstwo polskie,
- wymagania dodatkowe: dokładność, pracowitość, empatia, obowiązkowość, praca z interesantami, zdolności interpersonalne

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- księgową obsługę systemów podatkowych,
- rozliczanie sołtysów z zainkasowanych należności,
- prowadzenie egzekucji należności gminy z tytułu podatków,
- załatwianie spraw w zakresie umarzania zaległości

**4. Informacja dotycząca zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosił powyżej 6%.**

**5. Wymagane dokumenty**

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia dyplomu ukończenia szkoły)
- kopie świadectw pracy (w przypadku posiadanego doświadczenia zawodowego)
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych ,
- zgoda o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w pokoju Nr 33 lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta i Gminy Lipsko, ul. 1 Maja 2,

27- 300 Lipsko w terminie **do 18.03.2019r. do godz.15.30** w zamkniętych kopertach z adnotacją:

**„Nabór na stanowisko urzędnicze Referent ds. księgowości podatkowej”**

Dokumenty, które wpłyną do urzędu powyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Lipsko.

## **6. Informacja o ochronie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO – informuje się, że:

### **1) Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko z siedzibą przy ul. 1 Maja 2, 27- 300 Lipsko, tel. (48) 3780-048, e-mail:umig@lipsko.eu

### **2) Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować poprzez e-mail: [iodo@lipsko.eu](mailto:iodo@lipsko.eu). Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

### **3) Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania**

1. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko, na które została złożona aplikacja.

2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są:

- a) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- b) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- c) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Administrator w celu realizacji procesu rekrutacji będzie przetwarzał także inne dane niż wynikające bezpośrednio z przepisów prawa, jeżeli wyrazi Pan/Pani na to zgodę (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej).

### **4) Informacja o wymogu podania danych wynikających bezpośrednio z przepisu prawa**

Podanie danych ma charakter obligatoryjny.



## **5) Konsekwencje niepodania danych osobowych**

1. Niepodanie danych obligatoryjnych w dokumentach aplikacyjnych skutkuje niemożnością realizacji procesu rekrutacji.
2. Zaniechanie podania danych przetwarzanych na podstawie Pana/Pani zgody skutkuje utrudnieniami w zakresie możliwości wykonania obowiązków w zakresie realizacji procesu rekrutacji.

## **6) Okres przechowywania danych**

1. Dane kandydatów nieumieszczonych w protokole naboru oraz które wpłynęły po terminie będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru.
2. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole naboru, będą przechowywane przez okres 5 lat.
3. W przypadku nawiązania stosunku pracy dane osobowe kandydata uzyskane w procesie rekrutacji będą dalej przetwarzane jako dane osobowe pracownika Urzędu Miasta i Gminy Lipsko.

## **7) Prawo dostępu do danych osobowych**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Ma Pan/Pani prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **8) Prawo do sprzeciwu**

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, o których mowa w cz. V ust.2. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba, e będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

## **9) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

## **10) Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, m. in. informacja o wyniku naboru jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Lipsko oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres, co najmniej 3 miesiące (udostępnione są imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, a także uzasadnienie dokonanego wyboru). Pani/Pana dane osobowe są przekazywane podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów zawartych przez

Urząd Miasta i Gminy Lipsko, w ramach których zostało im powierzone przetwarzanie danych osobowych.

**Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.**

**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy Lipsko**  
**mgr Jacek Wielorański**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'J' followed by a surname, written over the printed name of the Mayor.