

Zapytanie ofertowe

na zamówienie o wartości nieprzekraczającej 30 000 EURO

- I. **Zamawiający:** Miasto i Gmina Lipisko
Adres do korespondencji ul. 1 Maja 2, 27-300-Lipisko
tel. (048)3780048, fax. (48) 3780175

Zaprasza do złożenia oferty cenowej na „Dostawę wraz z montażem wiat przystankowych”.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa wraz z montażem wiat przystankowych”. Zakres zamówienia obejmuje zakup, dostawę i montaż na terenie gminy Lipisko 4 szt. wiat przystankowych.
 2. Wiaty wykonane z zamkniętych profili stalowych, ocynkowana i malowana proszkowo. Wymiary:
 - głębokość 134 cm
 - szerokość 250 cm
 - wysokość 230 cm
 3. Ściany wykonane ze szkła hartowanego o grubości minimalnej 6mm. Szyby odpowiadające normie PN-EN 12150-1 (oznakowane numerem tej normy oraz identyfikatorem hartowni szkła i znakiem CE) Pokrycie dachu wykonane z przyciemnianego poliwęglanu komorowego o grubości 6mm. Kształt dachu lukowy, wystający poza obrys wiaty z każdej strony, zabudowane rynienki dachowe po obu stronach wiaty. Ławka drewniana na całej długości wiaty. Wiata montowana na fundamentach punktowych lub płytach żelbetonowych.
 4. Szczegółowe wymiary zawierają załączone do zapytania ofertowego rysunki. **Uwaga! Załączone rysunki zawierają również elementy, które nie wchodzą w zakres zamówienia tj.: nawierzchnię z kostki brukowej z obrzeżami oraz nadruki na ścianach wiaty.**
2. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości i rękojmi na wykonane zamówienie na okres min. 24 m-ce.

III. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów, które należy dołączyć do oferty.

Oferta musi zawierać następujące elementy:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy.
2. Zdjęcia, rysunki poglądowe obrazujące oferowane wiaty przystankowe.

IV. Termin realizacji zamówienia:

do 30.05.2018r.

V. Kryteria wyboru oferty:

- najniższa cena.

VI. Sposób obliczenia ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym: koszty zakupu, dostawy do siedziby Zamawiającego i montażu, koszty materiałów, pracy i sprzętu niezbędnych do wykonania zamówienia oraz inne koszty nieuwzględnione w niniejszym zapytaniu a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VII. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę cenową należy sporządzić zgodnie ze wzorem załączonym do zapytania ofertowego i złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy Lipsko, ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko lub przesłać e-mailem na adres umig@lipsko.eu w terminie do dnia 02.02.2018r. do godz. 14:00.**

VIII. Informacje o formalnościach:

- 1) Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w kopiach potwierdzone za zgodność oryginałem.
- 2) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 4) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 6) W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7) Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie zamówienia publicznego jest Emil Penkała tel. 48 378-41-48.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lipsko
mgr Jacek Wielorański

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Rysunki poglądowe.

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/telefon, fax, e-mail/

OFERTA WYKONAWCY

**Miasto i Gmina Lipsko
ul. 1 Maja 2
27-300 Lipsko**

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym na „Dostawę wraz z montażem 4 szt. wiat przystankowych”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

za cenę ogółem brutto: zł

słownie:.....

w tym: cena netto zł, podatek VAT% tj.

..... zł

1. W/w zamówienie wykonamy w terminie do 30 maj 2018r.
2. Oświadczamy, że na dostarczone wiaty przystankowe udzielamy 24 m-cy gwarancji i rękojmi, od daty końcowego bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
3. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
4. Zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla zamawiającego, w terminie zaproponowanym przez zamawiającego nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.

Data

.....
(podpis pełnomocnionych przedstawicieli firmy)

UMOWA nr

zawarta w dniu roku w Lipsku pomiędzy:

Miastem i Gminą Lipsko, ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko w imieniu, której występuje:

Pan Jacek Wielorański – Burmistrz Miasta i Gminy

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....
reprezentowany przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą. o następującej treści:

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na **Dostawę wraz z montażem wiat przystankowych** prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, Strony oświadczają, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest na **dostawa wraz z montażem na terenie gminy Lipsko 4 wiat przystankowych.**
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1.

§ 2

2. Termin wykonania zamówienia będącego przedmiotem Umowy strony ustalają na dzień 30.05.2018r.

§ 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego jakości i kompletności,
 - 2) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Dostawa i montaż wiat w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
 - 2) Terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
 - 3) Wykonanie przedmiot umowy z materiałów stanowiących jego własność. Materiały i urządzenia zabudowane powinny odpowiadać jakościowo wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, posiadać wymagane atesty, certyfikaty i świadectwa. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty.

§ 4

1. Za wykonanie Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie PLN (słownie: PLN).
2. Wskazana wyżej kwota zawiera podatek VAT w stawce:% tj. PLN
3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
4. Należność, o której mowa w ust. 1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę.
5. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia podpisany przez obie strony.

6. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
4. Jeżeli podczas odbioru Zamawiający stwierdzi nieprawidłowości w dostarczonych urządzeniach Wykonawca ma obowiązek ich usunięcia lub wymiany na nowe wolne od wad.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji wynosi 24 miesiące licząc od daty odbioru końcowego.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad i usterek w terminie 7 dni od daty złożenia reklamacji, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym jednak niż 14 dni od daty złożenia reklamacji.

§ 7

Sporne kwestie wynikające z realizacji umowy strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

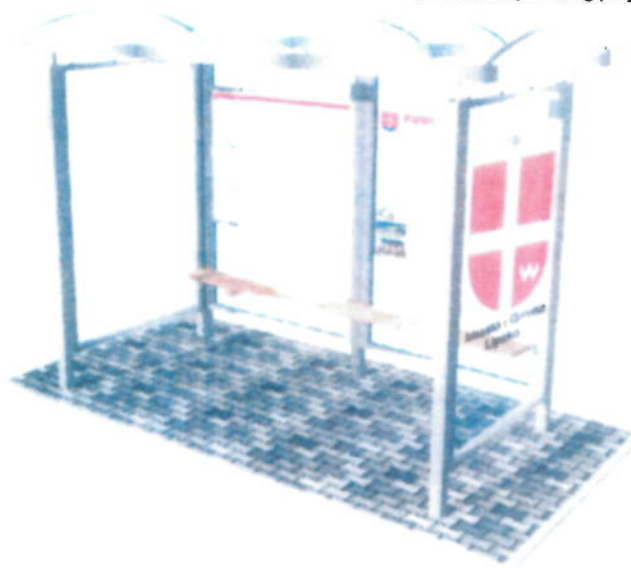
Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WIATA PRZYSTANKOWA

Sylweta wiaty według projektu



CHARAKTERYSTYKA WIATY

- konstrukcja wykonana z zamkniętych profili stalowych, lakierowane proszkowo lub cynkowana ogniowego
- dach w kształcie płaskiego łuku pokryty poliwęglanem komorowym przyciemnianym dymnym gr: 6mm
- ściany wypełnione szymbami hartowanym grubości 6-8 mm,
- na tylnej ścianie zamontowana drewniana ławka,
- mocowanie za pomocą fundamentu prefabrykowanego



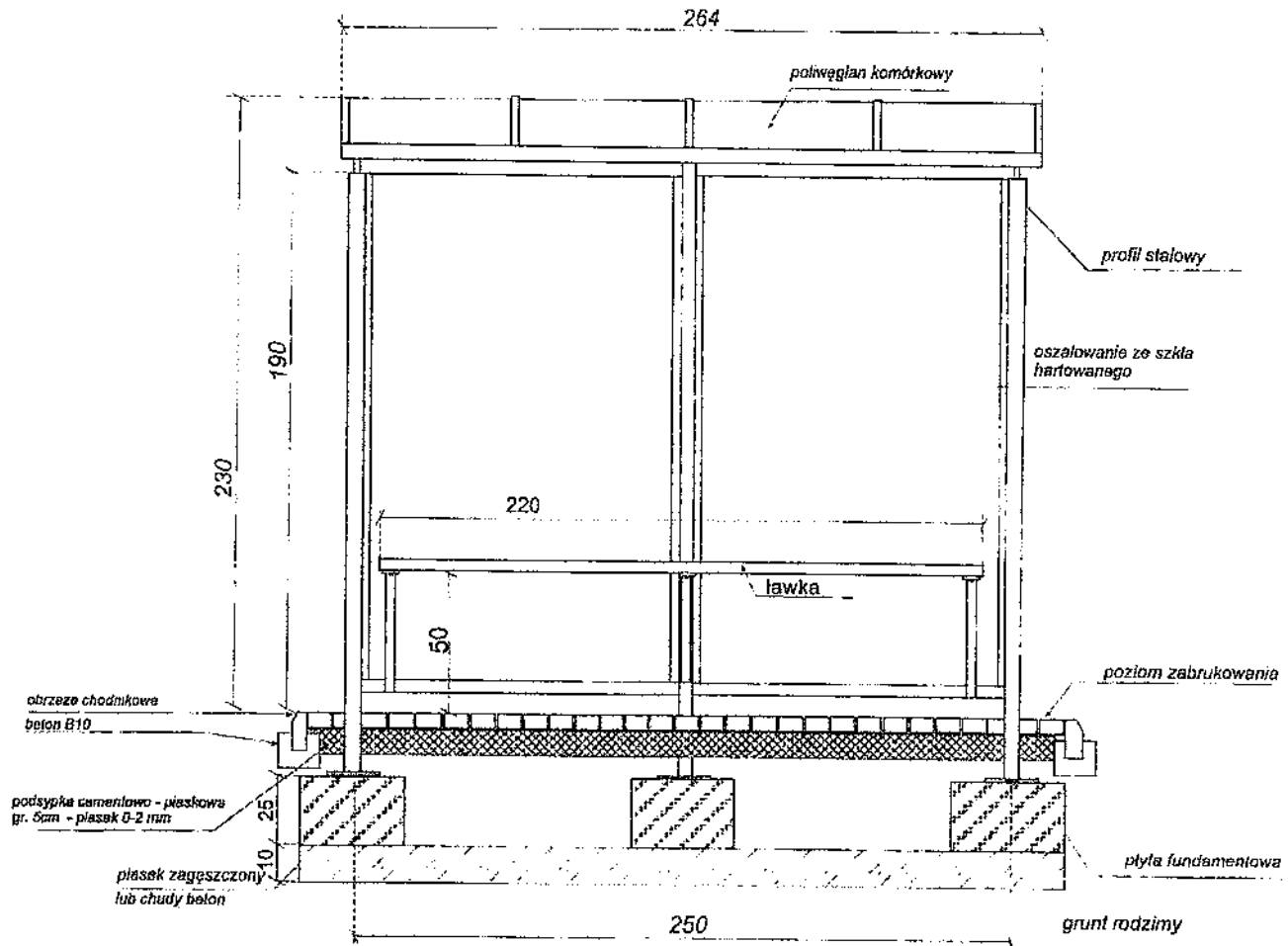
Uwaga!

W/w rysunki stosować z wyłączeniem nawierzchni z kostki brukowej oraz nadruków na ścianach wiaty.

WIATA PRZYSTANKOWA

Sylweta wiaty według projektu

WIDOK Z PRZODU B-B

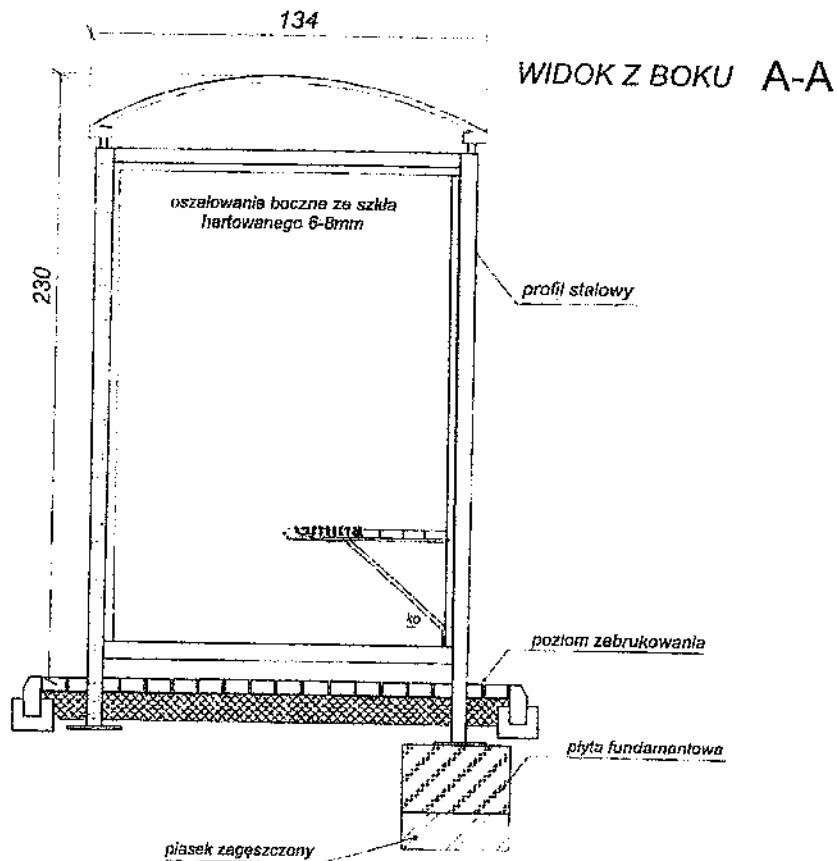
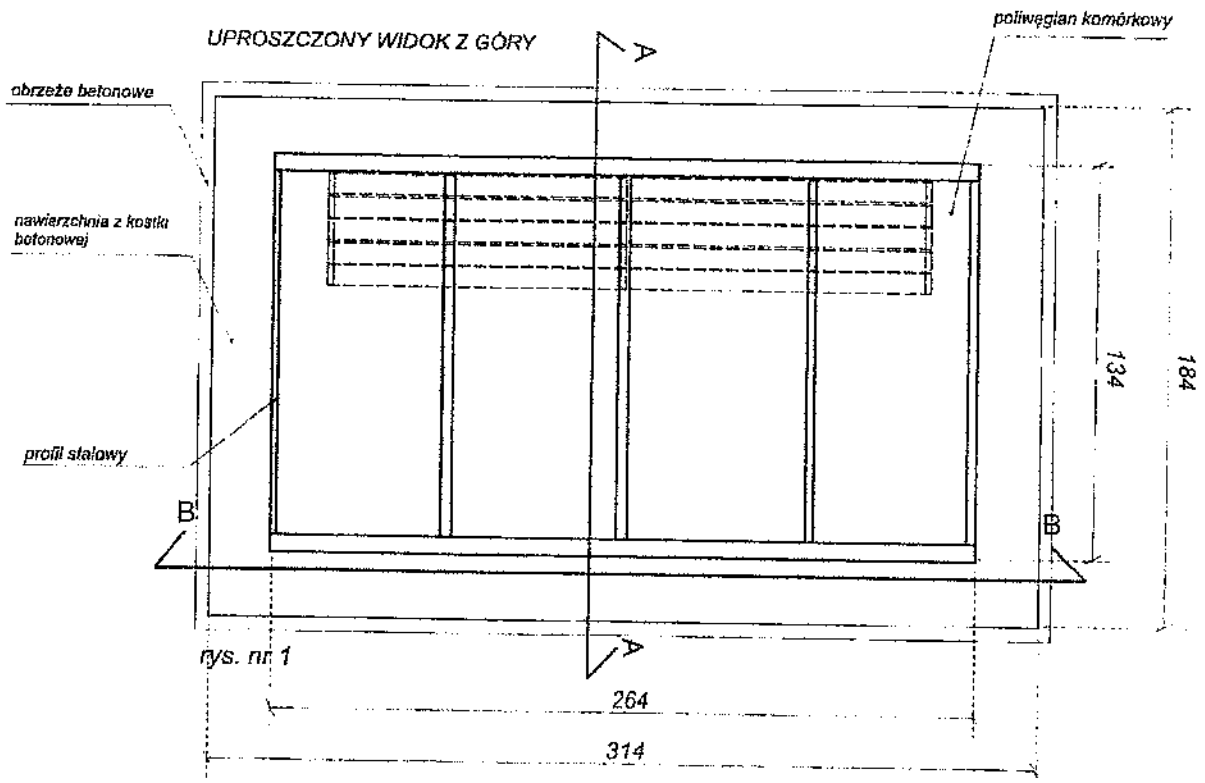


Uwaga!

W/w rysunki stosować z wyłączeniem nawierzchni z kostki brukowej oraz nadruków na ścianach wiaty.

WIATA PRZYSTANKOWA

Sylweta wiaty według projektu



Uwaga!

W/w rysunki stosować z wyłączeniem nawierzchni z kostki brukowej oraz nadruków na ścianach wiaty.