

(pieczęćka pracodawcy)

..... , dnia .....  
(miejsowość)

Nr NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**BURMISTRZ MIASTA  
I GMINY  
LIPSKO**

Nr tel. kontaktowego

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**W N I O S E K**

**o dofinansowanie kosztów kształcenia pracowników młodocianych**

Na podstawie art. 70b ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) składam wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika:

1. ....  
(imię i nazwisko pracownika młodocianego)

.....  
(data urodzenia oraz pesel)

.....  
(adres zamieszkania)

z tytułu ukończenia ***nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy\****

trwającej ..... miesiące ..... dni, od ..... do .....

.....  
(nazwa zawodu)

oraz zdania w dniu ..... egzaminu przed .....

2. Dofinansowanie proszę przekazać na rachunek bankowy: .....  
(nazwa banku)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Do wniosku załączam kopie niżej wymienionych dokumentów:**

1. Kopia dokumentu potwierdzające fakt, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych,
2. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
3. Kopia dyplomu, świadectwa lub zaświadczenia potwierdzającego, że młodociany pracownik ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin,
4. Kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji gospodarczej,
5. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymane w roku , w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających lat , albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie , lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
6. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis ( załącznik do rozporządzenia RM z dn.29.03.2010r. poz. 311),
7. W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo,
8. W przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki należy także dołączyć umowy o pracę i świadectwa pracy wydane przez poprzedniego pracodawcę.
9. Inne(świadectwo pracy , w przypadku spółki wypis z KRS lub umowa spółki itd.).

.....  
(podpis i pieczęćka pracodawcy)

\* niewłaściwe skreślić